

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO STATALE di GUARCINO

Via San Francesco n.9, 03016 Guarcino - Tel 0775.46256 - sito web: www.icguarcino.edu.it

C.F. 80005100609 - codice mec. FRIC80400C - indirizzo email: fric80400c@istruzione.it pec: fric80400c@pec.istruzione.it

**AVVISO INTERNO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI DOCENTI
PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE TECNICO-OPERATIVO E GESTIONALE CON
FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL
RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE**

*Piano Nazionale di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

Identificativo del Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-10684

Codice CUP: H84D22003870006

Codice avviso/decreto: M4C1I3.2-2022-961

Titolo progetto: Progetto "Aule 4.0"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 39492 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.
- CONSIDERATO** che l'incarico di "**Componente Gruppo di Progettazione tecnico-operativo e gestionale**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 01/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTA** la proposta del collegio dei docenti prot. n° 4 del 27/01/2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali;
- VISTA** la delibera del consiglio di istituto prot. n° 6 del 01/02/2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;
- VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "**Componente Gruppo di Progettazione tecnico-operativo e gestionale**" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto.

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di tre unità di personale da impiegare in qualità di **“Componente del Gruppo di progettazione tecnico-operativo e gestionale”** per un impegno di circa 70 ore per ciascuna unità di personale.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso, di 17,50 euro/ora omnicomprensivi lordo dipendente sarà corrisposto in relazione alle ore effettivamente svolte e rendicontate con Time sheet dettagliato.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 10.00 del 15 maggio 2023** presso la segreteria dell'istituto a mezzo mail fric80400c@istruzione.it.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi diversi da quelli indicati dall'Art. 2 del presente avviso;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Mancanza dell'Allegato A (istanza di partecipazione);
- 6) Mancanza dell'Allegato B (Griglia di valutazione);
- 7) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 4 Partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compiti dei Componenti Gruppo di Progettazione tecnico-operativo e gestionale

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;

- 2) Verifica delle matrici poste in candidature;
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze;
- 4) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- 5) Redazione del capitolato tecnico;
- 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- 8) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
- 10) Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti);
- 11) Computo estimativo dei beni occorrenti;
- 12) Computo estimativo dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti);
- 13) Ricezione delle forniture ordinate;
- 14) Supporto alle ditte per l'installazione;
- 15) Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto);
- 16) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Saranno considerati requisiti minimi di accesso (almeno uno dei requisiti):

- a) Competenze nel settore informatico
- b) Competenze nel settore della didattica digitale innovativa/PON/PNSD.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Sorge Antonella

Il RUP Dirigente Scolastico

ALLEGATO B: Griglia di valutazione dei titoli per “Componente Gruppo di Progettazione tecnico-operativo e gestionale

Al Dirigente Scolastico

I.C. di Guarmino

Requisiti di ammissione	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione/del Dirigente Scolastico
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista (max 10 esperienze, 3 punti per ogni esperienza)		
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni, 3 punti per ogni competenza informatica certificata)		
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all’incarico (Max 10 esperienze, 2 punti per ogni esperienza)		
4. Laurea attinente (3 punti)		
5. Altra Laurea (1 punto)		
6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze, 1 punto per ogni esperienza)		
7. Altri titoli specifici inerenti all’incarico (max 2 titoli, 1 punto per ogni titolo)		
8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all’incarico (max 2 pubblicazioni, 1 punto per ogni pubblicazione)		
TOTALE punteggio attribuito dal candidato:		
TOTALE punteggio attribuito dalla commissione/dal Dirigente Scolastico:		

Oltre la valutazione dei titoli verranno attribuiti ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio che effettuerà il Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri nel caso in cui pervenissero più di una candidatura comunque valida, così come da Delibera n. 4 del Collegio dei docenti del 27/01/2023:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	0 Punti
Mediocre conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	5 Punti
Sufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	10 Punti
Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto PNRR	15 Punti