



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE di GUARCINO

Via San Francesco n.9, 03016 Guarcino - Tel 0775/46256 FAX 0775/469433 - sito web: www.icguarcino.edu.it

C.F. 80005100609 - codice mec. FRIC80400C - indirizzo email: fric80400c@istruzione.it pec: fric80400c@pec.istruzione.it

Regolamento

Uscite Didattiche, Visite Guidate e Viaggi di Istruzione

Approvato da:

Collegio dei Docenti Delibera n. 4 del 20/12/2022

Consiglio di istituto Delibera n. 6 del 20/12/2022

Sommario

| | |
|---|---|
| RIFERIMENTI NORMATIVI..... | 2 |
| Art. 1 - PRINCIPI GENERALI | 2 |
| Art. 2 - DEFINIZIONI | 2 |
| Art. 3 - CAMPO DI APPLICAZIONE, DESTINATARI | 2 |
| Art. 4 - ORGANI COMPETENTI | 2 |
| Art. 5 - PERIODI DI EFFETTUAZIONE | 3 |
| Art. 6 - SCAMBI CULTURALI e/o GEMELLAGGI | 3 |
| Art. 7 - PARTECIPAZIONE ALUNNI | 3 |
| Art. 8 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI | 3 |
| Art. 9 - ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI..... | 4 |
| Art. 10 - NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI | 4 |
| Art. 11 - MODULISTICA..... | 4 |
| Art. 12 - CONCLUSIONI | 4 |

RIFERIMENTI NORMATIVI

VISTA la nota del MIUR N. 2209 11/4/2012 (“effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell’azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di Istituto o di Circolo nell’ambito dell’organizzazione e programmazione della vita e dell’attività della scuola;

VISTO il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”, emanato con il D.P.R. 275/1999 e del 6/11/2000 n. 347;

VISTA la Nota MIUR 03.02.2016, prot. N. 674;

VISTA la C.M. n. 623 del 02/10/1996.

Art. 1 -PRINCIPI GENERALI

In coerenza con la C.M. n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d’istruzione parte integrante e qualificante dell’offerta formativa, in coerenza con gli obiettivi formativi e didattici del PTOF dell’Istituto. Tali iniziative hanno valenza didattica e integrano la normale attività scolastica contribuendo alla formazione dei discenti.

Art. 2 -DEFINIZIONI

Si intendono per:

1. Uscite didattiche nel territorio: le uscite che si effettuano nell’arco di una sola giornata, per una durata non superiore all’orario scolastico giornaliero, nell’ambito del territorio dei comuni di Guarcino, Vico nel Lazio, Trivigliano e Torre Cajetani e dei comuni territorialmente contigui;

2. Visite Guidate: le uscite che si effettuano nell’arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all’orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio dei comuni di Guarcino, Vico nel Lazio, Trivigliano e Torre Cajetani e dei comuni territorialmente contigui;

3. Viaggi d’istruzione: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 4 giorni (3 notti) tranne particolari casi eccezionali (scambi con l’estero, ecc.).

Art. 3 -CAMPO DI APPLICAZIONE, DESTINATARI

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni appartenenti all’Istituto Comprensivo e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente. Non potranno partecipare alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione gli alunni a cui sia stata erogata una grave sanzione disciplinare e il cui comportamento e grado di maturazione, su parere insindacabile del Consiglio di Classe o di Interclasse, non garantisca la propria e l’altrui incolumità.

Art. 4 -ORGANI COMPETENTI

Consiglio di Classe/Interclasse/ Intersezione

Elabora e approva annualmente le proposte di “visite guidate” e di “viaggi di istruzione” e di “uscite didattiche sul territorio” sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative della classe/interclasse/intersezione e di un’adeguata e puntuale programmazione. Eccezionalmente, o perché si presenta un’opportunità di eventi o manifestazioni socio-culturali di forte valenza didattica (mostre, fiere, gare sportive o di altra natura, convegni/conferenze, visita agli organismi statali) non prevedibili all’inizio dell’anno, il consiglio di classe/interclasse/intersezione può programmare visite guidate anche in corso d’anno.

Ogni Consiglio, individuata la meta dell’uscita didattica e/o del viaggio d’istruzione, riporterà nell’apposito registro dei verbali della seduta preposta gli obiettivi didattici, culturali ed educativi dell’iniziativa, i nominativi dei docenti accompagnatori e dei sostituti (uno per ogni docente accompagnatore) e il periodo presunto per la realizzazione.

Famiglie

Sono informate tempestivamente, esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio; sostengono economicamente il costo delle visite guidate e dei viaggi di istruzione qualora il costo non sia sostenuto dall'Istituzione scolastica.

Referenti Coordinatori plessi/Dipartimenti Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

I Referenti Coordinatori plessi/Dipartimenti Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado provvedono all'organizzazione materiale e al coordinamento dell'uscita, sentiti i Responsabili di plesso.

Tutta la modulistica utilizzata deve essere quella ufficiale autorizzata dalla scuola.

Dirigente Scolastico

Controlla le condizioni di effettuazione delle singole uscite (in particolare per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie) nonché la coerenza con il presente Regolamento.

Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel "Piano delle uscite" che sottopone all'approvazione del Consiglio di Istituto.

DSGA

Sarà cura del DSGA e dell'Ufficio di segreteria predisporre la documentazione per la gara d'appalto finalizzata all'individuazione della ditta alla quale affidare la fornitura del servizio di trasporto degli alunni e dell'eventuale relativo soggiorno (alle ditte sarà richiesta tutta la documentazione necessaria a comprovare l'omologazione dei mezzi, la competenza degli autisti e l'affidabilità delle strutture di soggiorno).

Art. 5 PERIODI DI EFFETTUAZIONE

In considerazione della rilevanza didattica ed educativa che la caratterizza, deve essere garantita a tutte le classi e a tutti gli alunni pari opportunità di accesso all'esperienza dell'uscita in ogni sua forma. Al fine di garantire la massima sicurezza sono da evitare le "uscite" in coincidenza di attività istituzionali (elezioni) o in periodi di alta stagione turistica. È auspicabile evitare di effettuare "visite guidate" e "viaggi di istruzione" oltre il 15 maggio, fatta eccezione per quelle collegate ad attività sportive e musicali, all'educazione ambientale, alla partecipazione a concorsi e/o manifestazioni.

Art. 6 -SCAMBI CULTURALI e/o GEMELLAGGI

È possibile, sulla base di un progetto specifico, organizzare scambi culturali con scuole italiane o estere.

Art. 7 -PARTECIPAZIONE ALUNNI

La partecipazione degli alunni alle visite guidate e ai viaggi di istruzione dovrà essere la più ampia possibile, di norma non inferiore ai 2/3 degli alunni di una classe. Si può derogare a questo criterio, in casi particolari, con autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Gli alunni che eventualmente non partecipano alle visite guidate e ai viaggi di istruzione sono tenuti alla frequenza scolastica. In caso di assenza dovranno presentare opportuna giustificazione.

Art. 8 -DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione saranno effettuati solo in presenza di docenti accompagnatori disponibili, che daranno la propria disponibilità già in seno ai Consigli di classe di inizio anno scolastico. Non è consentita la partecipazione di genitori degli alunni, salvo formale autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico per particolari motivazioni o certificazioni mediche specialistiche. L'eventuale presenza dei genitori non sostituisce la presenza obbligatoria degli insegnanti. I genitori che partecipano devono documentare per iscritto il possesso di una propria copertura assicurativa e rilasciare apposita dichiarazione di esonero dell'Istituto da ogni responsabilità per infortuni o incidenti di qualsiasi natura che si dovessero verificare nei loro confronti. Nel caso non vi siano docenti di classe disponibili in numero sufficiente, altro accompagnatore può essere un docente di altra classe.

Per ogni uscita o viaggio di istruzione deve essere individuato un docente coordinatore che, al termine di ogni iniziativa, presenterà una relazione sull'attività svolta, evidenziando eventuali inconvenienti in relazione al servizio fornito (ditta di trasporto, struttura alberghiera).

Art. 9 -ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Tutti i partecipanti alle "uscite" (alunni, docenti accompagnatori ed eventuali altre persone autorizzate dal Dirigente Scolastico), devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Art. 10 -NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

L'alunno, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto, così come definito nel Patto di corresponsabilità scuola-famiglia e nel Regolamento di Istituto.

Art. 11 -MODULISTICA

La modulistica relativa al presente Regolamento è pubblicata sul sito istituzionale dell'IC di Guarcino (www.icguarcino.edu.it)

Art. 12 -CONCLUSIONI

Il presente Regolamento avrà efficacia a partire dalla data di approvazione del Consiglio d'Istituto.