



# Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE di GUARCINO

Via San Francesco n.9, 03016 Guarcino - Tel 0775/46256 FAX 0775/469433 - sito web: [www.icguarcino.edu.it](http://www.icguarcino.edu.it)  
C.F. 80005100609 - codice mec. FRIC80400C - indirizzo email: [fric80400c@istruzione.it](mailto:fric80400c@istruzione.it) pec: [fric80400c@pec.istruzione.it](mailto:fric80400c@pec.istruzione.it)

Prot. vedi segnatrice

Comunicazione n. 203

A tutto il personale docente  
Loro Sedi  
Al DSGA  
Al Sito Web/Atti

## OGGETTO: Adempimenti di fine Anno Scolastico 2021/2022

Con la presente si impartiscono le disposizioni per gli adempimenti di fine Anno Scolastico.

### TERMINE DELLE LEZIONI

Le lezioni della Scuola Primaria e Secondaria di I Grado termineranno mercoledì 8 giugno 2022.

Le lezioni della Scuola dell'Infanzia termineranno giovedì 30 giugno 2022.

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI SCUOLA PRIMARIA

In sede di scrutinio saranno espletate le seguenti operazioni:

- Attribuzione dei livelli per i diversi obiettivi di ciascuna disciplina;
- Attribuzione del giudizio sintetico del comportamento;
- Compilazione del modello di Certificazione delle competenze per i soli alunni delle classi quinte scuola Primaria (il modello di certificazione delle competenze è disponibile direttamente sul Registro Elettronico).

I coordinatori di classe avranno cura di raccogliere in una cartella elettronica, che dovrà poi essere inviata alla Presidenza tramite l'indirizzo [fric80400c@istruzione.it](mailto:fric80400c@istruzione.it) con i seguenti documenti:

- Relazione finale di verifica dell'andamento educativo-didattico e disciplinare della classe da parte dei coordinatori;
- Verbale di Scrutinio;
- Tabellone riepilogativo dei livelli;
- Documento di valutazione degli alunni (sul registro elettronico);
- Certificato delle competenze per le classi quinte della scuola Primaria;
- Elenchi con l'indicazione del risultato finale AMMESSO/NON AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA.

Il responsabile di plesso avrà cura di verificare l'esatta formulazione degli elenchi.

La cartella zippata dovrà essere nominata con nome del Plesso, Classe ed eventuale sezione.

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CLASSI I E II

In sede di scrutinio saranno espletate le seguenti operazioni:

- Attribuzione voto e approvazione dei giudizi analitici di ogni singola disciplina;
- Attribuzione del giudizio sintetico e analitico del comportamento;
- Approvazione dei giudizi globali di ogni singolo alunno con delibera di ammissione alla classe successiva;
- Approvazione giudizi motivati di ammissione con carenze;

I coordinatori di classe avranno cura di raccogliere in una cartella elettronica, che dovrà poi essere inviata alla Presidenza tramite l'indirizzo [fric80400c@istruzione.it](mailto:fric80400c@istruzione.it) i seguenti documenti:

- Relazione finale di verifica dell'andamento educativo-didattico della classe da parte dei coordinatori (Format disponibile nella sezione modulistica del sito Web);
- Relazione finale disciplinare (Format disponibile nella sezione modulistica del sito Web);
- Verbale di Scrutinio;
- Tabellone riepilogativo dei voti;
- Documento di valutazione degli alunni;



# Ministero dell'Istruzione

## UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE di GUARCINO

Via San Francesco n.9, 03016 Guarcino - Tel 0775/46256 FAX 0775/469433 - sito web: [www.icguarcino.edu.it](http://www.icguarcino.edu.it)  
C.F. 80005100609 - codice mec. FRIC80400C - indirizzo email: [fric80400c@istruzione.it](mailto:fric80400c@istruzione.it) pec: [fric80400c@pec.istruzione.it](mailto:fric80400c@pec.istruzione.it)

- Elenchi con l'indicazione del risultato finale AMMESSO/NON AMMESSO ALLA CLASSE SUCCESSIVA (Gli esiti negativi degli scrutini a norma della C.M. 156 del 7/6/00, vanno comunicati alle famiglie prima della pubblicazione all'albo).

La cartella compressa dovrà essere nominata con nome del Plesso, Classe ed eventuale sezione.  
Il responsabile di plesso avrà cura di verificare l'esatta formulazione degli elenchi.

### MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CLASSI III:

In sede di scrutinio saranno espletate le seguenti operazioni:

- Attribuzione del giudizio sintetico e analitico del comportamento;
- Approvazione dei giudizi globali di ogni singolo alunno con delibera di ammissione alla classe successiva;
- Attribuzione del voto finale in decimi;
- Compilazione del modello di Certificazione delle competenze.

I docenti di sostegno contitolari della classe partecipano alle operazioni di esame avendo cura che essi tengano conto del PEI.

### ADEMPIMENTI DOCENTI DI SOSTEGNO

Tutti i docenti di sostegno partecipano alle operazioni di scrutinio dell'intera classe; redigeranno una motivata relazione di valutazione finale sull'alunno/a in merito al livello di realizzazione del PEI, al raggiungimento degli obiettivi definiti in sede di programmazione, le modalità e strategie adottate. Tale relazione sarà inviata al coordinatore di classe che la inserirà nella cartella elettronica compressa relativa allo scrutinio della classe di appartenenza. La stessa sarà inserita nel Registro di scrutinio e nel fascicolo personale dell'alunno/a.

### ADEMPIMENTI AL TERMINE DEGLI SCRUTINI

Al termine degli scrutini i coordinatori di classe avranno cura di raccogliere in una cartella elettronica, che dovrà poi essere inviata alla Presidenza, tramite l'indirizzo [fric80400c@istruzione.it](mailto:fric80400c@istruzione.it) tutti gli atti relativi agli scrutini finali ed in particolare i seguenti documenti:

- Relazione finale di verifica dell'andamento educativo-didattico della classe da parte del coordinatore di classe (Format disponibile nella sezione modulistica del sito Web) e copia dei programmi effettivamente svolti e le relazioni finali delle varie discipline;
- Verbale di Scrutinio;
- Tabellone riepilogativo dei voti;
- Documento di valutazione degli alunni;
- Elenchi con l'indicazione del risultato finale (Gli esiti negativi degli scrutini vanno comunicati alle famiglie prima della pubblicazione all'albo). Il responsabile di plesso avrà cura di verificare l'esatta formulazione degli elenchi.

La cartella compressa dovrà essere nominata con nome del Plesso e classe.

### ADEMPIMENTI FINALI SCUOLA DELL'INFANZIA

#### CALENDARIO CONSIGLI DI INTERSEZIONE

Vedasi Comunicazione n. 195 del 05/05/2022, prot. n. 0002512/U reperibile sul sito WEB istituzionale



# Ministero dell'Istruzione

## UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE di GUARCINO

Via San Francesco n.9, 03016 Guarcino - Tel 0775/46256 FAX 0775/469433 - sito web: [www.icguarcino.edu.it](http://www.icguarcino.edu.it)  
C.F. 80005100609 - codice mec. FRIC80400C - indirizzo email: [fric80400c@istruzione.it](mailto:fric80400c@istruzione.it) pec: [fric80400c@pec.istruzione.it](mailto:fric80400c@pec.istruzione.it)

---

### DOCUMENTI DA PREDISPORRE E PRESENTARE:

- Relazione finale sull'andamento didattico-disciplinare;
- Schede di valutazione come da "Documento di Valutazione degli apprendimenti" disponibili nella sezione modulistica del sito WEB.

I documenti raccolti dai Fiduciari di Plesso in una cartella elettronica compressa dovranno essere inviati alla Presidenza, tramite l'indirizzo [fric80400c@istruzione.it](mailto:fric80400c@istruzione.it) entro il 30 giugno 2022.

### DOCENTI DI SOSTEGNO

Documenti da predisporre e consegnare:

- La relazione finale sugli alunni H, firmata dall'insegnante di sostegno e dai docenti di classe e quant'altro ritenuto opportuno documentare.

### PUBBLICAZIONE RISULTATI/ESITI SCRUTINIO FINALE E ESAME CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE E CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE E CERTIFICATO DELLE COMPETENZE:

#### Scuola Primaria

Il documento di valutazione unitamente al certificato delle competenze sarà reso visibile attraverso il Registro Elettronico alle famiglie il 21 giugno 2022 e consegnato cartaceo in presenza il giorno 21/06/2022 dalle ore 08.30 alle ore 11.30 presso il proprio plesso di appartenenza.

#### Scuola secondaria Classi I e II

Il documento di valutazione unitamente al certificato delle competenze sarà reso visibile attraverso il Registro Elettronico alle famiglie il 16 giugno 2022 e consegnato cartaceo in presenza il giorno 16/06/2022 dalle ore 08.30 alle ore 11.30 presso il proprio plesso di appartenenza.

#### Scuola secondaria Classi III

I risultati degli esami degli alunni delle Classi III saranno affissi all'albo della scuola entro Lunedì 27 giugno 2022

### PER TUTTI I DOCENTI

Inviare all'indirizzo [fric80400c@istruzione.it](mailto:fric80400c@istruzione.it) entro il giorno 17 GIUGNO 2022 all'attenzione della Dirigente Scolastica e del DSGA:

- Comunicazione relativa al periodo di ferie e recapito estivo (su SD o via mail);
- Relazioni finali funzioni strumentali e Referenti;
- Relazione docenti referenti di plesso;
- Rendicontazione finale dei progetti attuati, Attestazione del lavoro individuale, Registro presenza alunni, Esito del Questionario di gradimento dei progetti, Materiale realizzato per i progetti e materiale realizzato per l'educazione civica raccolto dai coordinatori di classe di educazione civica (La modulistica è reperibile sul sito nella sezione "Modulistica Progetti").

### MOBILITÀ INTERNA:

I docenti interessati alla mobilità interna faranno richiesta alla Dirigente Scolastica con una relazione scritta da inviare via mail a: [fric80400c@istruzione.it](mailto:fric80400c@istruzione.it) nella quale siano indicate le motivazioni di tale richiesta, **entro il 22 giugno 2022.**

La valutazione ed eventuale accoglimento della stessa è a cura della Dirigente Scolastica.



# Ministero dell'Istruzione

## UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE di GUARCINO

Via San Francesco n.9, 03016 Guarcino - Tel 0775/46256 FAX 0775/469433 - sito web: [www.icguarcino.edu.it](http://www.icguarcino.edu.it)  
C.F. 80005100609 - codice mec. FRIC80400C - indirizzo email: [fric80400c@istruzione.it](mailto:fric80400c@istruzione.it) pec: [fric80400c@pec.istruzione.it](mailto:fric80400c@pec.istruzione.it)

### REFERENTI DI PLESSO

Entro il 01 luglio 2022 consegneranno in segreteria i documenti scolastici relativi alle classi e all'attività educativo-didattica relativi al secondo quadrimestre;

- Le chiavi della scuola;
- Il materiale amministrativo (registri del consiglio di intersezione, interclasse e di sezione) e dispositivi elettronici in comodato d'uso;
- Riepilogo ore eccedenti (per i referenti della scuola primaria e secondaria di primo grado).

### IMPEGNI DEL PERSONALE DOCENTE:

RIUNIONI DI LAVORO FUNZIONI STRUMENTALI - REFERENTI DI PLESSO:

#### GLO

Consigli di classe coinvolti	giorno	ora
	10 giugno e 13 giugno 2022	Dalle ore 09.00 alle ore 13.00

#### Gruppo di Lavoro per l'Inclusione

24 giugno 2022 ore 10.00-12.00

#### STAFF Dirigenziale e Referenti di plesso

28 giugno 2022 ore 09.00 – 11.00

- Monitoraggio attività svolte e analisi dei punti di debolezza: proposte di miglioramento di sistema;
- Valutazione PTOF;
- Varie ed eventuali.

### COLLOQUIO SCUOLA/FAMIGLIA IN RAPPORTO ALLA VALUTAZIONE FINALE DEGLI APPRENDIMENTI

In occasione della consegna del documento di valutazione finale, è auspicabile che, su specifica richiesta dei genitori, i docenti di classe si rendano disponibili per eventuali colloqui tramite piattaforma istituzionale.

### COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei Docenti è convocato il giorno lunedì 27 giugno 2022 alle ore 17.00 online tramite piattaforma Meet.

Si fa presente che le date e gli orari delle riunioni, sopra riportate, potrebbero subire modifiche per esigenze organizzative dell'istituzione scolastica. Tali variazioni saranno tempestivamente comunicate.

Cordiali saluti,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Sorge Antonella

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del. D.Lgs. n. 39/1993)