



# Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRESIVO STATALE di GUARCINO

Via San Francesco n.9, 03016 Guarcino - Tel 0775/46256 FAX 0775/469433 - sito web: [www.icguarcino.edu.it](http://www.icguarcino.edu.it)

C.F. 80005100609 - codice mec. FRIC80400C - indirizzo email: [fric80400c@istruzione.it](mailto:fric80400c@istruzione.it) pec: [fric80400c@pec.istruzione.it](mailto:fric80400c@pec.istruzione.it)

Prot. n. vedi segnatura

## Comunicazione n. 191

*Ai docenti Scuola Primaria*

*Loro Sedi*

*Agli Atti*

### **OGGETTO: Convocazione Scrutini Scuola Primaria II° Quadrimestre**

Sono convocati i Consigli di classe per gli scrutini relativi alla valutazione finale degli alunni della scuola primaria, che si svolgeranno in presenza presso l'aula PNSD e laboratorio multimediale della sede centrale dell'IC di Guarcino secondo il calendario di seguito indicato e con il seguente punto all'OdG:

1. Valutazione degli apprendimenti e del comportamento;
2. Varie ed eventuali.

A causa di impegni logistico-organizzativi le date previste sul Piano Annuale delle Attività sono state modificate come da calendario sottoindicato:

PLESSO	DATA	Classe	Orario
GUARCINO	MERCOLEDI' 08/06/2022	I	Dalle ore 15.00 alle ore 15.30
		II	Dalle ore 15.30 alle ore 16.00
		III	Dalle ore 16.00 alle ore 16.30
		IV	Dalle ore 16.30 alle ore 17.00
		V	Dalle ore 17.00 alle ore 17.30
VICO NEL LAZIO	GIOVEDI' 09/06/2022	IA	Dalle ore 09.00 alle ore 09.30
		IB	Dalle ore 09.30 alle ore 10.00
		II	Dalle ore 10.00 alle ore 10.30
		III	Dalle ore 10.30 alle ore 11.00
		IV	Dalle ore 11.00 alle ore 11.30
TRIVIGLIANO	VENERDI' 10/06/2022	V	Dalle ore 11.30 alle ore 12.00
		I	Dalle ore 09.00 alle ore 09.30
		II	Dalle ore 09.30 alle ore 10.00
		III	Dalle ore 10.00 alle ore 10.30
		IVA	Dalle ore 10.30 alle ore 11.00
TORRE CAJETANI	LUNEDI' 13/06/2022	IVB	Dalle ore 11.00 alle ore 11.30
		V	Dalle ore 11.30 alle ore 12.00
		I e II pluriclasse	Dalle ore 09.00 alle ore 10.00
		III e V pluriclasse	Dalle ore 10.00 alle ore 11.00
		IV	Dalle ore 11.00 alle ore 11.30

Si ricorda, di seguito, la procedura per la lavorazione del verbale e del caricamento in Axios da parte dei coordinatori di classe.

1. Entrare nella sezione "Voti finali e Scrutini";
2. Cliccare sulla voce "Scrutinio";
3. Cliccare sulle due rotelline in alto a destra ("Gestione dello scrutinio");
4. Aprire "**Gestione documenti**";
5. Prendere il file di riferimento (EE intermedio per la Scuola Primaria);
6. Cliccare su "Duplica" (a destra);
7. Digitare il nome del template (Nominare il file);
8. Rimanere su "Gestione documenti": prendere il file appena nominato e cliccare su "Modifica", modificarlo e poi posizionarsi su "Salva";
9. Aprire la pagina di "Azioni", prendere il file di riferimento (nominato e modificato) e cliccare sull'icona di Word;
10. Controllare che i dati inseriti sul verbale coincidano con le modifiche apportate e selezionando il file lavorato andare su "Blocca Scrutinio";
11. Dopo aver bloccato lo scrutinio possono essere apportate le firme, con Stampa verbale e stampa tabellone.

Si ricorda alle SS.LL. che la particolarità del Consiglio di Classe degli scrutini è che esso opera come "Collegio perfetto", ossia con la partecipazione di tutti i docenti, per la validità delle deliberazioni da assumere. Devono quindi essere presenti **OBBLIGATORIAMENTE** anche i docenti di Alternativa alla Religione Cattolica e i docenti di Sostegno. Le operazioni di scrutinio, per singola classe, si ritengono concluse solo dopo la stampa e il controllo dei voti (espressi in conformità alla normativa vigente in giudizi descrittivi correlati a quattro livelli) sul tabellone. I docenti Coordinatori di classe sono individuati con il compito di Segretario verbalizzante per l'elaborazione dello scrutinio digitale per singola classe e per redigere il verbale dello scrutinio del II° quadrimestre.

Si raccomanda ai docenti che i giudizi/livelli e le assenze di ogni singolo alunno vanno inseriti nel Registro Elettronico entro le 24 ore prima dell'inizio di ciascuno scrutinio. Il Coordinatore di classe avrà, infine, cura di consegnare il verbale firmato, presso l'Ufficio Protocollo entro e non oltre venerdì 17 giugno 2022.

Cordiali saluti,

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Sorge Antonella**  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art.3 co.2 D.Lgs. 39/1993)