



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo di Guarcino



Nessuno deve essere in sosta, in panchina, a bordo campo

perché

«ubi semper est victoria, ubi concordia est»

(P. Dini)



Scuola Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria di I Grado
fric80400c@istruzione.it fric80400c@pec.istruzione.it C. fiscale: 80005100609
Via San Francesco n. 9, 03016 Guarcino (Fr) Tel. 077546256 Fax. 0775469433

Regolamento

Laboratorio Informatico e

Aula Multimediale



Aggiornato dal Consiglio di Istituto del 12 febbraio 2021

I Laboratori della Scuola sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza dei Laboratori stessi. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati. Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni

Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo del Laboratorio Informatico e dell'Aula Multimediale, posti al piano terra dell'edificio che ospita la Scuola Secondaria di I grado di Guarcino. Nel presente regolamento ci si riferisce alle due strutture con il termine Laboratorio o Laboratori dove non diversamente specificato.

Art. 1

L'accesso e l'utilizzo dei laboratori di informatica è consentito per soli scopi didattici:

- a. alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio, eventualmente elaborato all'inizio dell'anno scolastico, e solo con la presenza del docente della classe;
- b. ai docenti con alunni, previa prenotazione, in coincidenza di spazi orari liberi antimeridiani.
- c. per lo svolgimento di progetti extracurricolari.

Art. 2

Il docente che vuole utilizzare i Laboratori, può ritirare le chiavi presso la postazione del collaboratore scolastico sito al piano terra e ivi riconsegnarle al termine dell'attività.

Art. 3

Il calendario per l'utilizzo dei Laboratori va concordato tra docenti, affisso all'ingresso dei laboratori, depositato presso la postazione del collaboratore scolastico e gli uffici di segreteria in copia. Per prenotare l'accesso ai Laboratori, per attività da svolgere con la classe e non previste nel calendario, bisogna compilare un modulo di prenotazione disponibile presso la postazione del collaboratore scolastico.

Art. 4

Il docente che, da solo o con la classe, usufruisce dei Laboratori è il Responsabile degli stessi e si impegna a vigilare sulle attrezzature. Per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula, dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe e l'attività svolta nell'apposito registro interno di laboratorio.

Il docente che necessita di supporto tecnico potrà rivolgersi all'Animatore Digitale.

Art. 5

La prima volta che i docenti accedono al **Laboratorio Informatico** con la propria classe, dovranno assegnare ad ogni allievo una postazione, che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico, compilare il modulo di postazione e conservarlo all'interno di un apposito registro.

Per l'utilizzo dell'**Aula Multimediale**, i docenti assegneranno ad ogni allievo un PC che rimarrà lo stesso per tutto l'anno scolastico e compileranno il modulo di assegnazione PC, da conservare in un apposito registro.

Il tutto allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali problemi o danneggiamenti.

Art. 6

Qualora venissero riscontrati eventuali danni o malfunzionamenti alle attrezzature, questi vanno indicati nell'apposito modulo e comunicati all'Animatore Digitale dell'Istituto che cura la manutenzione ordinaria della strumentazione tecnologica presente nei laboratori e che provvederà a comunicarlo a sua volta al Dirigente Scolastico e al DSGA.

Art. 7

L'accesso e l'utilizzo dei Laboratori è consentito anche in orario pomeridiano nell'ambito dei progetti extracurricolari. Il docente, dopo aver comunicato il calendario delle attività agli uffici di segreteria, ritira le chiavi presso la postazione del collaboratore scolastico e ivi le riconsegna al termine dell'attività.

Art. 8

Nel caso in cui i Laboratori debbano essere usati da gruppi di alunni appartenenti a classi diverse, l'insegnante responsabile segnerà sul modulo di postazione, allegato al registro delle attività, i nomi degli alunni in corrispondenza delle postazioni occupate.

I Laboratori non devono mai essere lasciati aperti e incustoditi quando nessuno li utilizza. Non è consentito l'accesso agli alunni delegati da docenti.

Disposizioni sul comportamento

Art. 9

All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore dovrà accertare che tutto sia in ordine. Ove si riscontrassero malfunzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà riferirlo prontamente, senza manipolare alcunché, all'Animatore Digitale e annotarlo sul registro interno di laboratorio. La segnalazione verrà in seguito inviata al Dirigente Scolastico e al DSGA.

Art.10

Gli allievi che utilizzano i Laboratori nell'ultima ora devono sistemare gli zaini in una zona degli stessi che non impedisca il regolare deflusso e non arrechi danno agli impianti, altrimenti devono lasciarli nelle proprie classi e l'insegnante avrà cura di interrompere le attività per tempo, rientrare ed effettuare le operazioni di uscita.

Art. 11

Non è possibile cambiare di posto le tastiere, i mouse, i monitor o qualunque altra attrezzatura o stampato senza autorizzazione. Qualsiasi necessità deve essere comunicata all'Animatore Digitale.

Art. 12

Il personale e gli allievi dovranno avere cura di rispettare le procedure corrette di accensione, di utilizzo e di spegnimento delle macchine.

Art. 13

È assolutamente vietato portare cibi e bevande nel Laboratorio, né tanto meno appoggiare lattine o bicchieri sui tavoli e/o sulle postazioni.

Art. 14

Prima di lasciare la postazione, le tastiere e i mouse dovranno essere correttamente igienizzati.

Art. 15

Prima di uscire dai laboratori occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti e che tutte le apparecchiature elettriche siano spente.

Art. 16

Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione e, in caso contrario, sarà interdetto dall'uso dei Laboratori.

Art. 17

Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe presente in Laboratorio prima della segnalazione del guasto.

Art. 18

Per evitare confusione al termine delle ore, è opportuno che 5 minuti prima del suono della campanella gli alunni lascino il Laboratorio. In tutti i casi, la classe che subentra attenderà disciplinatamente l'uscita dei compagni fuori dal Laboratorio.

Disposizione su hardware software e materiale di facile consumo

Art. 19

È vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento dell'hardware o del software delle macchine.

Art. 20

Al fine di evitare disagi alle attività didattiche, gli alunni sono tenuti a non modificare l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema.

Art. 21

È severamente proibito agli alunni introdurre o scaricare programmi di qualunque natura o fare uso di giochi software nel Laboratorio.

Art. 22

È fatto divieto di usare software non conformi alle leggi sul copyright. È cura dell'insegnante utente di verificarne la conformità.

Art. 23

Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del Laboratorio e sarà in ogni modo cura dell'insegnante verificare che il software installato rispetti le leggi sul copyright.

Art. 24

Gli studenti non possono utilizzare USB, CD o DVD portati da casa sui PC dell'aula. In Laboratorio non è consentito l'uso personale delle apparecchiature elettroniche.

Art. 25

Le attrezzature hardware e gli altri materiali in dotazione al Laboratorio non possono essere destinati, neanche temporaneamente, ad altre attività esterne all'aula medesima.

Disposizioni sull'uso di INTERNET

Art. 26

L'accesso a Internet è consentito, previa installazione di filtri e protezioni, solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica anche nel caso degli accessi pomeridiani regolamentati e deve essere riportato sull'apposito registro interno di laboratorio.

Art. 27

È fatto divieto di inserire chiavi di accesso per l'avviamento del sistema.

Art. 28

Per questioni di sicurezza e di Privacy si raccomanda di uscire da qualsiasi account prima di chiudere le pagine e di non avviare la sincronizzazione.

Art. 29

È severamente vietato scaricare da Internet software, giochi, suonerie, ecc.... e utilizzare programmi e/o app per chattare.

Art. 30

Se venisse accertato un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento Interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, questa verrà disattivata senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, il docente accompagnatore ne dà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe/ Interclasse di loro appartenenza per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

Norma finale

Art. 31

L'utilizzo dei Laboratori da parte di chiunque comporta l'integrale applicazione del presente Regolamento.