

MODELLO RICHIESTA PERMESSO ORARIO PER DOCENTI e ATA

Data _____
Prot. n. _____

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Guarcino

Oggetto: RICHIESTA PERMESSO BREVE

Il/la sottoscritto/a _____, nat_ a _____ il
____/____/____, residente in _____ via _____ n. ____
Tel. _____ Cell. _____,
e-mail: _____ [@icguarcino.edu.it](mailto:_____@icguarcino.edu.it) in servizio presso codesta Scuola in qualità di:

DOCENTE ATA T.I. T.D. del plesso di _____

Ordine di scuola:

Infanzia Primaria Secondaria di I Grado

CHIEDE

un permesso breve per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ pari a n. _____
ore di servizio, per il seguente motivo _____

La/Il sottoscritta/o dichiara di aver comunicato la richiesta di permesso orario al Responsabile di Plesso.

Guarcino, il ____/____/____

Firma per esteso dell'ins. richiedente

Firma Responsabile di plesso

CCNL 2006-2009 ART. 16 - PERMESSI BREVI

Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato possono essere concessi, per particolari esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore.

Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione e la concessione dei permessi è subordinata alla possibilità di sostituzione con personale in servizio. I permessi complessivamente concessi non possono eccedere, nel corso dell'anno scolastico, l'orario settimanale di insegnamento.

Nei casi di mancato recupero imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate.

Visto, si autorizza

Visto, non è possibile autorizzare perché _____

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sorge Antonella