



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE di GUARCINO

Via San Francesco n.9, 03016 Guarcino - Tel 0775/46256 FAX 0775/469433 - sito web: www.icguarcino.edu.it
C.F. 80005100609 - codice mec. FRIC80400C - indirizzo email: fric80400c@istruzione.it pec: fric80400c@pec.istruzione.it

Prot. n. vedi segnatura

Comunicazione n. 13

Al personale docente
Al personale ATA
IC Guarcino
Al DSGA
Al sito Web/RE

OGGETTO: Comunicazione permessi retribuiti, permessi brevi, assenze malattia personale docente e ATA

Nel richiamare tutto il personale alla puntuale osservanza dei propri obblighi contrattuali, nonché ai doveri connessi alla propria funzione, si ricordano

- le modalità di comunicazione e di fruizione delle richieste di permesso presenti nel Regolamento di Istituto (Art. 25), in particolar modo sulle modalità di comunicazione per assenze per **permessi retribuiti**, Art. 25.4 che detta:
“(…) **si invita il personale a produrre domanda di permesso personale retribuito con almeno tre giorni di anticipo**; la richiesta di permesso retribuito per motivi personali/di famiglia, avanzata nella stessa giornata in cui si intende fruirne, sebbene legittima, deve rivestire carattere di eccezionalità per le ragioni su espresse e deve essere anch'essa documentata, come previsto dalla norma contrattuale e secondo quanto indicato ai punti precedenti. Qualora il dipendente necessiti di fruire di un giorno di permesso retribuito nella stessa giornata, le modalità di comunicazione sono le stesse con le quali si comunica l'assenza per malattia, ovvero: entro le ore 7.55, a prescindere dal turno di servizio, presso gli uffici di segreteria”.
- le modalità di comunicazione e di fruizione delle richieste di permesso breve (Regolamento istituto Art. 25.9 e CCNL 2016-2018 Art 16– Permessi brevi): al personale docente e ATA in servizio sono concessi, per esigenze personali e compatibilmente con le esigenze di servizio, permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero (fino ad un massimo di due ore per i docenti). I permessi complessivamente fruiti non possono superare l'orario settimanale individuale di servizio. Le ore devono essere recuperate entro i due mesi successivi in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio. Nei casi di mancato recupero imputabili al dipendente, l'Amministrazione provvederà a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate. Per i docenti **la fruizione dei permessi è subordinata alla possibilità di sostituzione con docenti in servizio**.
- le modalità di comunicazione delle **assenze per congedi parentali** sono regolamentate dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n°151/2001, riprese dall'art. 12 del CCNL 2006-2009. Anche per i congedi parentali vale lo stesso sistema di comunicazione indicato per le assenze illustrate in precedenza, qualora si tratti di congedi per malattia del figlio ai sensi dell'art.47 del D.Lgs. n°151/2001.
Per fruire dei congedi di cui al punto precedente, il dipendente deve presentare il certificato di malattia del figlio rilasciato da un medico specialista del Servizio Sanitario Nazionale o con esso convenzionato.



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE di GUARCINO

Via San Francesco n.9, 03016 Guarcino - Tel 0775/46256 FAX 0775/469433 - sito web: www.icguarcino.edu.it

C.F. 80005100609 - codice mec. FRIC80400C - indirizzo email: fric80400c@istruzione.it pec: fric80400c@pec.istruzione.it

Se trattasi di congedi parentali ai sensi del comma 1 dell'art 32 del D. Lgs. n°151/2001, si rammenta che la domanda va inoltrata, di norma, cinque giorni prima della data di decorrenza del periodo di astensione dal lavoro; solo in presenza di particolari e comprovate situazioni personali è consentito inoltrare la domanda, come indicato al comma 8 dell'art 12 del CCNL 2006-2009, entro le quarantotto ore antecedenti l'inizio del periodo di congedo.

Si ricorda che le richieste devono essere inviate alla mail fric80400c@istruzione.it e al referente di plesso, utilizzando la modulistica pubblicata sul sito.

Certa di una fattiva collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Sorge Antonella

(firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art.3 co.2 D.Lgs. 39/1993)