



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE di GUARCINO

Via San Francesco n.9, 03016 Guarcino - Tel 0775/46256 FAX 0775/469433 - sito web: www.icguarcino.edu.it
C.F. 80005100609 - codice mec. FRIC80400C - indirizzo email: fric80400c@istruzione.it pec: fric80400c@pec.istruzione.it

COMUNICAZIONE n° 119

Prot. n. 1182/l.1

Guarcino, 18/05/2020

A tutti i docenti dell'I.C. di Guarcino
Al Sito Web

OGGETTO: Comunicazione interna di Istituto - firma per presa visione delle comunicazioni della scuola

Secondo quanto disposto dal comma 2, dell'art. 2 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001, "I rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati dalle disposizioni del capo I, titolo II, del Libro V del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa", pertanto, nel caso in cui la circolare abbia una natura gestionale-organizzativa, le disposizioni da essa veicolate trovano sostegno nell'art. 2104 del Codice Civile, in materia del lavoro nell'impresa, rubricato "Diligenza del prestatore di lavoro", che sancisce gli obblighi di esso prestatore ossia la diligenza da usare nella esecuzione della prestazione lavorativa nonché l'obbligo di osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende.

In questo caso la circolare rappresenta un mezzo attraverso cui il datore di lavoro porta a conoscenza una sua volontà di autorganizzazione che, come tale, va quantomeno sottoscritta per presa visione.

La circolare interna emanata dalla Dirigente Scolastica è espressione del suo potere di organizzazione e gestione e non può essere disattesa quanto alla sua sottoscrizione, fosse anche come mero atto di presa visione del contenuto.

Si ricorda espressamente alle SS.LL., così come comunicato in più occasioni collegiali, che la presa visione delle comunicazioni interne vanno firmate di volta in volta nella specifica sezione del sito (solo così viene garantita l'ufficialità della pervenuta comunicazione). Tutte le comunicazioni di carattere ordinario e corrente, soprattutto in considerazione del periodo che stiamo vivendo a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto **con valore di notifica agli interessati**.

Tutto il personale scolastico è tenuto a visionare tali avvisi, note e comunicazioni ed a consultare con regolarità il sito istituzionale della scuola. Non sarà ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata, da parte dei soggetti interessati, la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate. Problematiche eccezionali d'impedimento dovranno essere documentate. Si invitano pertanto, a seguito di verifica interna, tutti coloro che a tutt'oggi non sono stati puntuali nella firma, per presa visione delle comunicazioni, a provvedere per il futuro.

Sicura nella Vostra consueta collaborazione, si porgono distinti saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Gaita Reali

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del. D.Lgs. n. 39/1993)