



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE di GUARCINO

Via San Francesco n.9, 03016 Guarcino - Tel 0775/46256 FAX 0775/469433 - sito web: www.icguarcino.edu.it
C.F. 80005100609 - codice mec. FRIC80400C - indirizzo email: fric80400c@istruzione.it pec: fric80400c@pec.istruzione.it

Prot. n. 1011/VI.9

Determina n°37 del 04.04.2020

Guarcino, 04.04.2020

All'Albo sito web
Agli Atti

Oggetto: Prosecuzione funzionamento modalità lavoro agile uffici dell'Istituto Comprensivo di Guarcino

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** la determina n.35 del 17.03.2020 prot. n.879/l.1 con la quale si disponeva il funzionamento degli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Guarcino in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della Legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, per il periodo dal 19 marzo al 03 aprile 2020;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 01 aprile 2020 con il quale, considerati l'evolversi della situazione epidemiologica e il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, è stata prorogata al 13 aprile 2020 l'efficacia delle disposizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 08, 09, 11 e 22 marzo 2020, dell'Ordinanza del Ministro della Salute 20 marzo 2020 e delle disposizioni ancora vigenti al 03 aprile dell'Ordinanza adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica dal 06 marzo al 03 aprile 2020 non hanno richiesto la presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'Istituto;
- NON RAVVISANDO** l'esigenza di modificare le disposizioni precedentemente impartite con la richiamata determina n.35 del 17.03.2020 prot. n.879/l.1,

DETERMINA

La prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Guarcino in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della Legge 81/2017, con le modalità indicate nella precedente Determina n.35 del 17.03.2020 prot. n.879/l.1 fino al 13 aprile 2020 o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, fino al 13 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE di GUARCINO

Via San Francesco n.9, 03016 Guarcino - Tel 0775/46256 FAX 0775/469433 - sito web: www.icguarcino.edu.it
C.F. 80005100609 - codice mec. FRIC80400C - indirizzo email: fric80400c@istruzione.it pec: fric80400c@pec.istruzione.it

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella email fric80400c@istruzione.it, pec fric80400c@postacert.istruzione.it e al numero telefonico [3469909820](tel:3469909820) attivato per tutta la durata dell'emergenza nella fascia oraria 08.00 - 14.00.

LA PRESENZA DEL PERSONALE PRESSO LA SEDE DI SERVIZIO È LIMITATA ALLA SOLA MISURA NECESSARIA A GARANTIRE LE ATTIVITÀ EFFETTUABILI UNICAMENTE IN PRESENZA, PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO O DIRETTORE SGA E ASSUNZIONE DI TUTTE LE MISURE IDONEE A PREVENIRE IL CONTAGIO (DISTANZIAMENTO SOCIALE, MISURE DI IGIENE PERSONALE, ECC).

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Gaita Reali

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del. D.Lgs. n. 39/1993)