



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE di GUARCINO

Via San Francesco n. 9 – 03016-Guarcino – Tel 0775 46256 Fax 0775 469433

C.F. 80005100609 - codice min. istituto FRIC80400C - indirizzo e mail: fric80400c@istruzione.it pec fric80400c@pec.istruzione.it sito web: www.icguarcino.gov.it

Prot. n. 838/ VII 9

Guarcino, 11 marzo 2020

Al personale ATA
Alle OO.SS. provinciali
Alla RSU
Al DSGA
All'Albo/Sito web

Oggetto: Attivazione dei contingenti minimi del personale ATA - emergenza sanitaria COVID-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;
Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 06/03/2020, nr.279 dell'08/03/2020 e nr.323 del 10/03/2020;
Visto il CCNI stipulato in data 12 dicembre 2019 relativo ai servizi minimi;
Visto l'integrazione alla direttiva di massima al DSGA;
Visto il Verbale della riunione di servizio a carattere d'urgenza del 10.03.2020 con il personale ATA per le indicazioni operative da adottare in base al DPCM del 09.03.2020 – misure per il contrasto e il contenimento del COVID-19;
Viste le variazioni necessarie e contingenti al Piano delle Attività presentato del DSGA,

ADOTTA

Le variazioni necessarie e contingenti al Piano delle Attività proposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

DISPONE

con effetto dall'11 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020, salvo diversa comunicazione,

APERTURA DELL'ISTITUTO

A partire dall'11 marzo 2020, tutti plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Guarcino saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale.

ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dall'11 marzo 2020 e fino al 03 aprile 2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario: 07.45 – 14.57

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Tenuto conto della necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione Scolastica;
- Valutata la condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti relativi all'a.s. 2018/19, da consumarsi entro il mese di aprile;

vengono previste le seguenti modalità di prestazione di lavoro in presenza: N. 1 unità in ognuna delle giornate di servizio, con criteri di turnazione, fatta salva la reperibilità per la sostituzione dei colleghi in caso di assenza, come da **Tab. allegata**. Per quanto riguarda il lavoro agile previsto dalla normativa non risultano richieste agli atti.

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Constatata la pulizia degli ambienti scolastici;
- Preso atto che sono garantite la custodia e la sorveglianza generica sui locali scolastici dell'Istituto;
- Ritenuto di dover assicurare l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19
- Ritenuto che la mancata prestazione lavorativa dovuta alla turnazione sia giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie relativi all'a.s. 2018/19 non goduti da consumarsi entro il mese di aprile;



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE di GUARCINO

Via San Francesco n. 9 – 03016-Guarcino – Tel 0775 46256 Fax 0775 469433

C.F. 80005100609 - codice min. istituto FRIC80400C - indirizzo e mail: fric80400c@istruzione.it pec fric80400c@pec.istruzione.it sito web: www.icguarcino.gov.it

- Tenuto conto dei criteri di cui alla nota del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 06 marzo 2020;
il personale adotta la seguente modalità di prestazione del servizio e turnazione: N. 1 unità in ognuna delle giornate di servizio, con criteri di turnazione al fine di coinvolgere tutto il personale, fatta salva la reperibilità delle altre unità per la sostituzione dei colleghi in caso di assenza, come da **Tab. allegata**.
Tutti i collaboratori scolastici presteranno servizio presso la sede di direzione.

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati. Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio. La presenza in servizio è verificata mediante registro firme. Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite. Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente. L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla RSU dell'Istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 08 marzo 2020.

Cordiali saluti.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Gaia Reali