

**DICHIARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO
DI SERVIZI ALL-INCLUSIVE PER VIAGGI DI ISTRUZIONE
IN ITALIA**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____, residente a _____, c.a.p. _____

in via _____, cod. fiscale _____

in qualità di legale rappresentante dell’agenzia _____

con sede legale in _____, via _____

partita I.V.A. _____, tel. _____, fax. _____

PEC _____, e-mail _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci, ai fini della partecipazione alla gara per l’affidamento di servizi ALL-INCLUSIVE per viaggi di istruzione in Italia e in Paesi esteri comunitari, da effettuarsi nell’anno scolastico **2019/2020**, indetta da codesta Istituzione scolastica in **data 20/01//2020 prot. n. 190/VI.13**

D I C H I A R A

- a) di essere in possesso dell’autorizzazione (indicare Ente) _____
all’esercizio dell’attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisando i seguenti estremi:
Iscrizione n. _____, data _____, presso CCIAA di _____
Titolare di licenza n. _____, rilasciata da _____, per l’esercizio dell’Agenzia viaggi e turismo: categoria (indicare se A e/o B) _____
denominata _____.
- b) di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell’Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all’art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell’azienda;
- c) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, **sino alla data del 31.12.2020**;
- d) di rendersi responsabile in toto dell’osservanza delle norme di legge nell’organizzazione del viaggio di istruzione, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- e) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;

- f) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- g) che per le visite guidate e per il viaggio di istruzione saranno utilizzati autopullman con le seguenti caratteristiche:
- regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
- h) di essere in grado di esibire all'istituzione scolastica, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
- carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente);
 - patente "D" e Carta di Qualificazione del/dei Conducente/i (CQC);
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale minimo di 12 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
- i) che per il viaggio di istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CE n. 561/2006 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
- j) che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo secondo quanto disposto dall'art. 7 del Regolamento CE n. 561/2006; I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.
- k) che l'Agenzia non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- l) che l'Agenzia non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- m) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
- n) che l'Agenzia sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- o) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423;
- p) che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- q) di aver preso visione delle condizioni indicate nella lettera di invito e nella documentazione ad essa allegata e di accettarle incondizionatamente.

Data, _____

Timbro e firma del legale rappresentante
