



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE di GUARCINO

Via San Francesco n. 9 - 03016-Guarcino - Tel 0775 46256 Fax 0775 469433

C.F. 80005100609 - codice min. istituto FRIC80400C - indirizzo e mail: fric80400c@istruzione.it pec fric80400c@pec.istruzione.it sito web: www.icguarcino.gov.it

Prot. n. 190 /VI.13

Guarcino, 20 Gennaio 2020

All'Albo Pretorio

Alle Ditte:

Agenzia Viaggi VIVIAN TRAVEL

Via Torre 6 - 03028 San Giovanni Incarico (FR)

Email: info@viviantravel.it**Agenzia Viaggi FIASCHETTI**

Contrada Madonna del Piano snc - 03017

Morolo (FR)

Email: info@fiaschetti.it**Agenzia Mastrantoni Anna**

Viale Cesare Battisti, 23

Boville Ernica, FR

Email: agenziamastrantoni@gmail.com**Agenzia Viaggi CIALONE TOUR**

Via Stazione 124 - 03013 Ferentino (FR)

Email: info@cialonetour.it**ALETRIUM TRAVEL**

Via Circonvallazione 61 - 03010 Alatri (FR)

Email: aletriumtravel@libero.it**SUNNY LIFE TOUR OPERATOR**

Via di Tor Pagnotta 94 - 00143 Roma

Email: sunnylife@legalmail.it**Oggetto: GARA PER AFFIDAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE- a.s. 2019/ 2020**

Ente appaltante: Istituto Comprensivo di Guarcino - Via San Francesco 9 - 03016 Guarcino (FR)

Responsabile del procedimento: DS Dott.ssa Gaita reali

Procedura di gara: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a), del Dlgs n. 50/2016, previa indagine di mercato onde ponderare la congruità del prezzo da corrispondere per la fornitura, anche in relazione alle caratteristiche del bene

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D.18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e ss.mm.ii.);
- RITENUTO** di dover procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a), del D.Lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo di assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medio imprese;
- VISTA** la legge n. 296/2006 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.4;
- VISTO** il D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- VISTE** le **delibere del Consiglio d'Istituto del 31.10.2019** di approvazione del PTOF 2019/2022- **A.S. 2019/2020** e del **12.12.2019** di approvazione del **Programma Annuale e.f. 2020**;
- VISTA** la **determina n. 189 del 20/01/2020**

PRESO ATTO della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione approvati dai Consigli di classe;

INVITA

La Vs Agenzia di viaggi a far pervenire la propria offerta presso l'Ufficio di segreteria di questo Istituto (**escluso fax e e-mail**)
Via San Francesco 9 – 03016 Guarcino (FR)
entro le ore 12,00 del giorno 06/02/2020

in busta **CHIUSA** recante l'intestazione dell'Agenzia di Viaggi, con la firma a scavalco sui lembi di chiusura e la dicitura:

"CONTIENE PREVENTIVO PER GITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2019/20"

Valide per l'intero a.s. 2019/2020 e i primi 4 mesi dell'a.s. 2020/2021

Non saranno tenute in considerazione offerte intervenute in ritardo rispetto al termine indicato.

L'Istituto si ritiene esonerato da ogni responsabilità relativa ad errori o ritardi di recapito. Non farà fede il timbro postale.

Non saranno prese in considerazione istanze: inviate via fax o per posta elettronica; di agenzie di proprietà (totale o parziale) di dipendenti dell'Istituto o di loro parenti fino al IV grado; condizionate, parziali o espresse in modo condizionato rispetto alla documentazione richiesta

Il plico dovrà contenere al suo interno ulteriori n. 3 buste:

- **Busta n. 1 - CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - all. nn. 2-3-4-5-6**
- **Busta N. 2 OFFERTA ECONOMICA FORMULATA ESCLUSIVAMENTE SUL PROSPETTO ALLEGATO - all. 7 - 8A e 8B**
- **Busta N. 3 OFFERTA TECNICA All. 9A e 9B**

Le buste verranno aperte dall'apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, presso questo Istituto, sito in Via San Francesco, 9 in Guarcino **il giorno 7/2/2020**. Si precisa che l'assegnazione dell'incarico sarà effettuato per singola gita/viaggio d'istruzione.

La gara per l'affidamento del servizio per l'esecuzione di viaggi di istruzione di cui alla presente richiesta è suddivisa in lotti, ognuno dei quali riguarda un pacchetto di viaggi che **in fase di ordine** sarà contraddistinto da un differente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.).

L'agenzia ha la facoltà di presentare la propria offerta per tutti o solo uno dei lotti di seguito elencati (**Vedi Allegati A e B**):

- Lotto N. 1- NOLEGGIO PULLMAN PER VISITE DI ISTRUZIONE DI 1 GIORNO O DI MEZZA GIORNATA**
Lotto N. 2- VIAGGIO ISTRUZIONE Ferrara - Grado - Redipuglia - Trieste - Ravenna e dintorni (5 giorni e 4 notti)
Lotto N. 3- VIAGGIO ISTRUZIONE Cesenatico - Ravenna - San Marino (3 giorni e 2 notte)

Nell'offerta economica riguardante le gite di più giorni, oltre alla compilazione dell'allegato tecnico, dovrà essere specificato:

- il numero e composizione dei pasti compresi nel primo e ultimo giorno
- tutto ciò che è compreso o no nella quota di partecipazione
- il numero delle gratuità in rapporto al numero dei partecipanti
- costo biglietti ingresso musei e/o altre strutture
- costo eventuali guide
- coperture assicurative
- eventuali altre condizioni

La Ditta aggiudicataria dovrà inviare, a stretto giro di posta, tutta la documentazione di legge riguardante i mezzi e gli autisti, la dichiarazione che gli autobus utilizzati per il servizio dispongono o meno di cinture di sicurezza e l'indicazione delle penalità in caso di annullamento del viaggio.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti, per singolo viaggio d'istruzione.

L'offerta deve ritenersi sottoposta alle seguenti condizioni:

- deve essere compilata sul prospetto "allegato 7 - 8A - 8B - 9A - 9B"
- deve essere comprensiva di IVA;
- deve indicare il periodo di validità dell'offerta;
- deve contenere l'indicazione in cifre ed in lettere dei prezzi unitari e complessivi;
- la gara potrà essere considerata valida, anche in presenza di una sola offerta, purché in possesso dei requisiti richiesti;
- deve essere firmata dal legale rappresentante dell'Agenzia di viaggi.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, i dati forniti dalle imprese a questo Istituto Comprensivo saranno raccolti e trattati ai fini dell'eventuale stipula dei singoli contratti. Con le agenzie aggiudicatrici si procederà a regolare lettera di impegno o alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

L'aggiudicazione della gestione di viaggi alla/e agenzie vincitrici della presente gara, avverrà previa controllo dei requisiti previsti dalla normativa vigente in merito alla regolarità contributiva e fiscale.

Si allega alla presente:

- a. Allegato 1: Capitolato tecnico
- b. Allegato 2: Dichiarazione di partecipazione alla gara
- c. Allegato 3: Dichiarazione sostitutiva DURC
- d. Allegato 4: Dichiarazione tracciabilità dei Flussi Finanziari
- e. Allegato 5: Patto d'integrità
- f. Allegato 6: Informativa trattamento dati personali
- g. Allegato 7: offerta economica
- h. Allegato 8A: offerta economica visite e viaggi istruzione di 1 giorno
- i. Allegato 8B: offerta economica visite e viaggi istruzione di più giorni
- j. Allegato 9A: offerta Tecnica visite e viaggi istruzione di 1 giorno
- k. Allegato 9B: offerta Tecnica visite e viaggi istruzione di più giorni
- l. Allegato A (Itinerari sintetici) e Allegato B (Itinerari analitici per i viaggi di istruzione di più giorni)

LA PRESENTE RICHIESTA DI PREVENTIVO, PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DELLA SCUOLA, VIENE INVIATA VIA E-MAIL. SI PREGA DI DARE TEMPESTIVA CONFERMA DI LETTURA.

In attesa di cortese riscontro, vogliate gradire i ns. distinti saluti.



Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Gaita Reali)