



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE di GUARCINO

Via San Francesco n. 9 – 03016-Guarcino – Tel 0775 46256 Fax 0775 469433

C.F. 80005100609 - codice min. istituto FRIC80400C - indirizzo e mail: fric80400c@istruzione.it pec fric80400c@pec.istruzione.it sito web: www.icguarcino.gov.it

Prot. 189 /IV.6

Guarcino, 20 Gennaio 2020

Determina n. 23 a.s. 2019/2020

Agli Atti

All'Albo Pretorio sito WEB istituzionale

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LA FORNITURA - Individuazione operatore economico e Organizzazione Pacchetto turistico - relativo a **"VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2019/20"** :

Lotto 1 - noleggio pullman per visite di istruzione di 1 o di mezza giornata

Lotti 2-3-4 Visite e viaggi di istruzioni di più giorni con pernottamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D.18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e ss.mm.ii.;
- RITENUTO di dover procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett a), del D.Lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo di assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medio imprese;
- VISTA la legge n. 296/2006 e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.4
- VISTO il D.Lgs n. 163 del 12 aprile 2006 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del **31.10.2019** di approvazione del PTOF 2019/2022- **A.S. 2019/2020**;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del **12.12.2019** di approvazione del Programma Annuale **e.f. 2020**;
- ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;
- ACCERTATO che si rende necessario di affidare ad operatore economico l'Organizzazione Pacchetto turistico relativo a **"VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE A.S. 2019/20"** :
- RITENUTO adeguato esperire la procedura mediante "Affidamento diretto", ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a) D.Lgs n. 50/2016 per le seguenti motivazioni: esiguo valore dei beni in oggetto, ristrettezza e rigidità dei tempi a disposizione per la conclusione della procedura d'acquisto – esigenza di seguire la procedura più snella prevista dal Codice anche per evitare un aggravio di lavoro e quindi costi relativi alle risorse umane impiegate non proporzionali all'oggetto e al valore dell'affidamento;
- RICHIAMATE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016, come modificate con deliberazione n. 2016 del 1 marzo 2018, rese ai sensi e per gli effetti dell'art.36 del D.Lgs n. 50/2016;
- RILEVATA l'assenza di Convenzioni CONSIP attive per la fornitura in oggetto;

PRECISATO	che il servizio da acquisire corrisponde sul piano quali-quantitativo, a quanto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee rispetto a quello proposto dal convenzionato CONSIP;
PRECISATO	altresì, che in capo all'affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016;
EVIDENZIATO	infine, che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività (o in quello analogo) concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale (ove necessarie in relazione alle caratteristiche ed agli importi previsti);
CONSIDERATO	che il fine pubblico da perseguire è il buon funzionamento dell'Istituzione Scolastica;
ACCERTATO	che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la disponibilità finanziaria di Bilancio

DETERMINA

- di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a), del Dlgs n. 50/2016;
- di avviare, per la motivazioni esposte in premessa, un'indagine di mercato richiedendo tre/cinque preventivi onde ponderare la congruità del prezzo da corrispondere per la fornitura, anche in relazione alle caratteristiche del bene;
- Di richiedere, ai sensi delle norme vigenti di cui al DI 160/2003 alle agenzie di viaggio interessate, il preventivo per l'effettuazione delle gite e viaggi d'istruzione programmate **per l'a.s. 2019/2020**;
- Effettuate le procedure di comparazione delle offerte pervenute, l'apposita Commissione predisporrà il relativo prospetto per l'individuazione dell'agenzia/agenzie a cui affidare l'esecuzione dei viaggi. Si procederà ad affidare singolarmente i viaggi all'agenzia che avrà formulato l'offerta economica più vantaggiosa.
- di stipulare il contratto con la ditta affidataria mediante scrittura privata dopo aver effettuato le verifiche obbligatoriamente previste dalle citate Linee Guida secondo le quali:
 - Per importi inferiori a 5.000,00 euro, sussiste la facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione dell'operatore economico. La stazione appaltante procede comunque, prima del contratto, alla consultazione del casellario ANAC alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A.;
 - Per importi superiori ai 5.000,00 euro e non superiore ai 20.000,00 euro, sussiste la facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico, la stazione appaltante procede, comunque, prima della stipula del contratto alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80, commi 4 e 5, lett. B), del Codice e dei requisiti speciali ove previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;
 - Per importi superiori a 20.000,00 euro, si procede alle verifiche di rito prima della stipula del contratto.
- di indicare i CIG per le Visite e Viaggi d'istruzione relativi alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla successiva procedura d'acquisto;
- di stabilire che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta (tecnica ed economica) più vantaggiosa;
- di assumere apposito impegno di spesa per una somma che sarà definita successivamente da imputare all'Attività A05- Visite, Viaggi e Programmi Di Studio All'estero del **Programma Annuale 2020** che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- di precisare sin da ora che:
 - il Responsabile Unico del Procedimento come indicato ai sensi dell'art. 31 del Dlgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è il Dirigente Scolastico;
 - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/ 2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario (inclusi quelli di capacità, ove previsto) avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del Dlgs n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;
 - in sede di contratto (la cui stipula potrà avvenire anche prima del decorso del c.d. stand still, come previsto dall'art.32, comma 10, del Dlgs n. 50/2016) sarà prevista un'espressa clausola risolutiva (ovvero la previsione di apposite penali da irrogarsi) in caso di esito negativo dei controlli.
 - di autorizzare, esitati positivamente i precedenti adempimenti, il DSGA a predisporre ai sensi del Decreto 28 agosto 2018 n. 129 , gli atti necessari alla liquidazione della spesa;
 - di disporre che la presente determina venga pubblicata all'Albo on-line dell'I.C. di Guarcino ai fini della dovuta conoscenza degli Atti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Gaia Reali)