



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE di GUARCINO

Via San Francesco n. 9 – 03016-Guarcino – Tel 0775/46256 FAX 0775/469433

C.F. 80005100609 - codice min. istituto FRIC80400C - indirizzo e mail: fric80400c@istruzione.it pec fric80400c@pec.istruzione.it sito web:

www.icguarcino.gov.it

COMUNICAZIONE N. 75

Prot. 1887/IV.2

Guarcino 27/05/2019

Ai Fiduciari dei plessi
Ai Responsabili dei Progetti
Alla Funzione Strumentale –POF-

Oggetto: Monitoraggio progetti/attività Anno Scolastico 2018/2019.

Al fine di predisporre il prospetto, da inviare al MEF/SPT –sistema SICOGE, per la liquidazione dei compensi accessori, di cui all' ipotesi di contratto integrativo di Istituto si pregano le SS. LL di voler trasmettere, **tempestivamente** e non oltre il **31/05/2019** il riepilogo delle attività svolte durante il corrente Anno Scolastico.

Detto riepilogo riguarda;

Attività:

- 1) Coordinatori di plesso
- 2) Attività svolte dalle Commissioni (rilevabili dai verbali sottoscritti)
- 3) Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti
- 4) Dichiarazione lavoro svolto ATA

Progetti:

Documentare tutti i progetti svolti nell'a. s. 2018/2019 con:

- Relazione finale dettagliata, dalla quale risultino le attività svolte e gli obiettivi raggiunti rispetto a quelli prefissati;
- Registro presenza alunni firmato dal responsabile di progetto;
- Registro firma dei Docenti con l'indicazione del luogo, del giorno, dell'ora di inizio e fine attività, controfirmato dal responsabile di progetto;
- Scheda monitoraggio riepilogativo di progetto.

Tale documentazione deve essere presentata in duplice copia e firmata in originale.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Livio Sotis)