



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE di GUARCINO

Via San Francesco n. 9 - 03016-Guarcino - Tel 0775 46256 Fax 0775 469433

F. 80005100609 - codice min. istituto FRIC80400C - indirizzo e mail: fric80400c@istruzione.it pec fric80400c@pec.istruzione.it sito web: www.icguarcino.gov

Prot. n. 2867 / VII - 1

Guarcino, 12 Luglio 2017

A tutti i docenti
Sede

All'Albo on line dell'Istituto

OGGETTO: Valorizzazione del merito dei docenti – art. 1 C.126 L.107/2015.

In riferimento all'oggetto, al fine di poter procedere all'attribuzione del merito dei docenti in caso di effettiva assegnazione dei finanziamenti previsti, i Signori in indirizzo sono invitati a produrre **entro il 31.07.2017** informazioni e dati secondo la scheda allegata.

La scheda dovrà essere consegnata all' ufficio protocollo o trasmessa per posta elettronica all' indirizzo istituzionale entro i termini indicati.



Il Dirigente Scolastico
Prof. *Livio Sotis*

Condizioni per la valutazione

1.Docenti in servizio di ruolo che hanno superato il periodo di prova e formazione	<ul style="list-style-type: none"> - docenti in servizio di ruolo nell'istituto da almeno tre anni (compreso l'anno in corso) - docenti titolari nell'istituto anche da meno di tre anni ma con assegnazione di incarichi di responsabilità (FS – responsabili di progetto – realizzatori progetti didattici innovativi...)
2.nessun procedimento disciplinare in corso o sanzione disciplinare negli ultimi tre anni (a meno che non sia intervenuta la riabilitazione)	
3.svolgimento effettivo del servizio: per almeno centottanta giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività d'Istituto. Nei centottanta giorni sono computate tutte le attività connesse al servizio scolastico, ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami e gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, ad esclusione dei giorni riferibili a ferie, assenze per malattia, congedi parentali, permessi retribuiti e aspettativa	
4.a domanda	scheda informativa conclusiva di tutte le attività svolte nel corso dell'a.s. sottoscritta dal docente aperta a tutti e senza esplicitazione dei punteggi.

A) QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÈ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI;

	Criteri	Possibili attività/ risultati ottenuti
<p style="text-align: center;">A1</p> <p>Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica</p>	<p>Valorizzazione di incarichi e responsabilità finalizzati alla progettazione e alla realizzazione di azioni di miglioramento dell'istituzione scolastica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione nucleo di autovalutazione • progettazione piano di miglioramento • Progettazione POF e PTOF • Predisposizione piano annuale di inclusione • Animatore Digitale • Membro team PNSD • Progettazione PON • Progettazione Bandi Europei, MIUR, USR, Regione... • Partecipazione alla realizzazione dei

		progetti di cui al punto precedente
A2 Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Valorizzazione delle attività di formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di formatore in corsi (nell'istituto o in altra scuola)finalizzati al miglioramento dei processi educativi, didattici e formativi
A3 Qualità dell'insegnamento/ successo formativo degli studenti	Valorizzazione di attività ed esperienze didattiche finalizzate al successo formativo e scolastico degli studenti	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile piano triennale offerta formativa • Responsabile orientamento • Responsabile di progetti e attività finalizzati all'inclusione (specificare quali) • Responsabile di
		<ul style="list-style-type: none"> progetti e attività finalizzati al recupero disciplinare (specificare quali) • Responsabile di progetti e attività finalizzati al contrasto della dispersione(specificare quali) • Responsabile di progetti e attività finalizzati alla valorizzazione delle eccellenze(specificare quali)
A4 Qualità dell'insegnamento/ successo formativo degli studenti	Valorizzazione delle attività di formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a corsi di formazione / aggiornamento con ricaduta e diffusione nella pratica didattica dell'Istituto

<p style="text-align: center;">A5 Qualità dell'insegnamento/ successo formativo degli studenti</p>	<p>Capacità di coinvolgimento empatico e motivazionale del gruppo degli adulti educatori</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Relazioni positive con i genitori, i colleghi, il dirigente. • Relazioni educative positive con gli studenti.
--	--	--

B) RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE.

	Criteri	Possibili attività
<p style="text-align: center;">B1 Potenziamento delle competenze degli alunni</p>	<p>Potenziamento delle competenze rispetto al curriculum di istituto e a quelle emerse rispetto al Rapporto di Autovalutazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esiti prove INVALSI • Realizzazione in ambito curricolare o extra di percorsi di contrasto alla dispersione e all'abbandono scolastico,
		<p>cittadinanza attiva, sviluppo sostenibile, legalità, solidarietà, salute, prevenzione del bullismo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso strumenti qualitativi adeguati a valutare lo sviluppo di competenze (rubriche di valutazione, prove autentiche...) • Partecipazione a gare, concorsi in ambito territoriale, provinciale, nazionale ed internazionale. • Certificazioni esterne (Trinity, Delf.....)
<p style="text-align: center;">B2</p>	<p>Valorizzazione di attività ed esperienze</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo delle tecnologie nella

<p>Innovazione didattica e metodologica</p>	<p>didattiche innovative inserite nel POF e finalizzate al miglioramento della didattica</p>	<p>didattica per promuovere interazione e partecipazione</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzo di metodologie didattiche innovative: (Cooperative learning, Flipped classroom, Per to peer education ,Story telling, CODING)
<p>B3 Ricerca didattica Documentazione</p>	<p>Valorizzazione di esperienze finalizzate alla ricerca didattica, alla predisposizione e diffusione di documentazione, modulistica e materiali didattici.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Didattica per competenze (progettazione del profilo dello studente- rubriche di valutazione-compiti di realtà.....) ● Elaborazione del modello di certificazione delle competenze al termine della Primaria e della scuola sec. I grado
		<ul style="list-style-type: none"> ● Produzione di materiali didattici digitali alternativi ai libri di testo, blog di classe.... ● Predisposizione documentazione BES
<p>B4 Buone pratiche</p>	<p>Valorizzazione di buone pratiche e della loro diffusione all'interno dell'istituto</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzo regolare di modalità flessibili di organizzazione della classe (laboratori, gruppo di lavoro, tutoraggio tra pari....) ● Organizzazione Classi aperte (per recupero potenziamento) ● Organizzazione di eventi di istituto anche con il coinvolgimento di soggetti esterni;

		<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione esperienze internazionali
--	--	---

C) RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

	Criteria	Possibili attività
<p>C1 Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</p>	<p>Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabili di plesso* • Collaboratori DS * • Coordinatori di classe /coordinatori Primaria/Infanzia* <p>(*Solo nel caso in cui in corso d'anno siano state svolte attività abbiano avuto una particolare e più ampia espansione nel corso dell'a.s.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione attiva alle attività collegiali di pianificazione, verifica, ricerca e miglioramento, assumendo incarichi in gruppi di lavoro (...dipartimenti....)
		<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità assunte nell'ambito del piano della sicurezza (addetti-preposti)
<p>C2 Responsabilità assunte nella formazione del personale</p>	<p>Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione e di interventi formativi rivolti ai docenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento nell'organizzazione di corsi di formazione all'interno dell'istituto o in altre scuole • Partecipazione attiva ad iniziative di accoglienza, formazione, tirocinio per docenti neo-

		assunti, studenti tirocinanti, docenti in formazione.
C3 Responsabilità assunte nel coordinamento didattico	Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nella supervisione dell'attività di insegnamento del docente in anno di formazione	<ul style="list-style-type: none">• Tutor dei docenti neo-assunti